

ВОЈНА ПОШТА
Бр. 1407
Бр. 110-8/7
07.05.2015. год.
ПА Н Ч Е В О

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВОЈСКА СРБИЈЕ
ВОЈНА ПОШТА 1407 ПАНЧЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ-ОДРЖАВАЊЕ ПОСТРОЈЕЊА
ЦРПНЕ СТАНИЦЕ ЗА ОТПАДНЕ ВОДЕ У КАСАРНИ „СТЕВИЦА ЈОВАНОВИЋ“
ПА Н Ч Е В О

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2015

УКУПАН БРОЈ СТРАНИЦА: 30
Панчево, мај 2015. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке у отвореном поступку бр.110-8/2 од 03.04.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево ЈН бр. 8/2015

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац понуде | 17 |
| VII | Модел уговора | 21 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 25 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 26 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 27 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 28 |
| XII | Образац потврде о извршеним испорукама добара која су предмет јавне набавке | 29 |
| XIII | Образац изјаве о кључном техничком особљу | 30 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: Војска Србије, ВП 1407 Панчево,

Адреса: Баваништански пут бб, Панчево

Интернет страница: <http://www.nabavke.mod.gov.rs/> и <http://portal.ujn.gov.rs/> .

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2015 је набавка услуга- **одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: **цл Драган Пишчевић** тел. 063/7291-524, факс:013/326-410.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 8/2015 је набавка услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

| Р. бр. | Позиција | Јед. мере | Кол. |
|--------|---|-----------|------|
| 1. | Препумпавање отпадних вода сопственом пумпом снаге 3-5 kW 10-15 л/с из црпне станице 24 часа дневно | дан | 30 |
| 2. | Контрола постројења, чишћење улазних решетки од фекалних наслага, једанпут недељно | кпл | 4 |
| | УКУПНО МЕСЕЧНО | | |
| | УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (месечно x 7) до 31.12.2015. | | |

Датум

М. П.

Понуђач

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 3.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 3.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски капацитет** – Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета.
 - 2) Пословни капацитет** – Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико достави најмање један документ (на Обрасцу потврде из конкурсне документације) којим се потврђује да је у 2014. години потписао и реализовао уговоре о пружању услуга или извођењу радова на одржавању постројења водовода и канализације, у укупној вредности од најмање 3.500.000,00 динара, без ПДВ-а.
 - 3) Кадровски капацитет** – Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом уколико има у радном односу најмање 2 (два) запослена лица техничке струке која ће бити одговорна за спровођење уговора.
- 3.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 3.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. – **Доказ:** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски капацитет:

Доказ – Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у претходних дванаест месеци, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда у «Службеном гласнику Републике Србије»;

Пословни капацитет:

Доказ – Потврде референтних наручилаца/купаца о извршеним услугама или радовима која су предмет набавке, у 2014. години, потписане и оверене од стране овлашћеног лица референтног наручиоца/купца, издате на обрасцима потврде из конкурсне документације;

Кадровски капацитет:

Доказ: Списак лица у радном односу која ће бити одговорна за спровођење уговора, потписан и оверен од овлашћеног лица понуђача, издат на обрасцу „Изјава о кључном техничком особљу из конкурсне документације. За наведена лица доставља се и фотокопија М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ВП 1407 Панчево, Баваништански пут бб са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево _____, ЈН бр. 8/2015 – НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **18.05.2015. године, до 10,00 часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 18.05.2015. године, у 10,15 часова, у објекту 51. просторија бр.19 у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде- за сваку партију за који се подноси понуда;
- Печатом оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Модел Уговора – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене – за сваку партију за коју се подноси понуда;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди – у једном примерку;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама – у једном примерку;
- Доказе из дела IV конкурсне документације (тражени услови из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама) – у једном примерку;
- Меницу за озбиљност понуде – доставља се у складу са тачком 12.1 на страни 13 конкурсне документације.

3. ПАРТИЈЕ

Конкурсна документација ЈН бр. 8/2015 – набавка услуге-одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево

10/30

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ВП 1407 Панчево, Баваништански пут бб, Панчево, са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево _____, ЈН бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево _____, ЈН бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево _____, ЈН бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево _____, ЈН бр. 8/2015 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавља VI-1, VI-2, VI-3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавља VI-1, VI-2, VI-3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Извршена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најмање 30 дана од дана пријема фактуре (рачуна) за извршену услугу. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок плаћања.

Понуђачу није дозвољено да тражи аванс.

У складу са чланом 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), рок за измирење новчаних обавеза не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Рачун се испоставља на крају месеца на основу потврде о извршеној услузи, а која је потписана од стране наручиоца услуге којом се верификује квантитет и квалитет извршене услуге.

9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Почетак пружања услуге обавиће се у року који не може бити дужи од 5 дана од дана обостраног потписивања уговора. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде и моделу уговора упише рок почетка пружања услуге.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у обрасцу понуде упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Рекламација

У случају утврђених недостатака у квалитету пружања услуге, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

9.5 Уговорна казна

У случају да Извршилац услуге не испуни услове из уговора везане за отклањање евентуалних кварова и одазивање по позиву, наручилац има право да ангажује другог извођача на отклањању квара на терет Извршиоца-

Уколико Наручилац не буде задовољан одржавањем постројења црпне станице за фекалне воде може, придржавајући се свих постојећих законских одредби да поништи уговор.

У случају неблаговремене исплате, Извршилац има право на наплату законске затезне камате.

Уколико Извршилац аргументовано и у писаној форми докаже да се Наручилац не придржава склопљеног уговора, може да изврши раскид уговора придржавајући се свих постојећих законских одредби.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог ПДВ-а.

Цена мора бити непромењива до истека рока важности понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

У цену је урачуната: сви издаци за материјал, рад, трошкови транспорта, и остали припадајући трошкови.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1 Меница са меничним овлашћењем за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко меницу са овлашћењем за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде (без ПДВ-а).

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте.

Меница и менично овлашћење за озбиљност посла мора да важи најмање колико и понуда.

Понуђач доставља једну бланко меницу за све партије за које учествује, а у овлашћењу морају јасно бити наведене појединачне партије са износима за које понуђач подноси понуду. Понуда неће бити одбијена и ако се меница и овлашћење за озбиљност понуде достави за сваку партију посебно.

12.2. Меница са меничним овлашћењем за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија доставља Наручиоцу приликом закључења уговора меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, тј. потврдом о регистрацији исте. Меница и менично овлашћење за добро извршење посла мора да важи 10 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца, путем факса на број 013/326-410 и путем електронске поште на e-mail 11.pb@mo.vs. тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 8/2015 – набавка услуга-одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се, за све партије, извршити применом критеријума - „**Најнижа понуђена цена**“, при чему се узима у обзир цена уписана у колони „Укупна вредност понуде, без ПДВ-а“ у оквиру обрасца понуде.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да је у две или више понуда понуђена једнака најнижа цена, најповољнијом понудом сматраће се понуда понуђача који је понудио најкраћи рок за почетак извршења услуге.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *11.pb@mo.rs*, факсом на број *013/326-410* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево (јавна набавка 8/2015)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Конкурсна документација ЈН бр. 8/2015 – набавка услуге-одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево

17/30

| | | |
|----|--|--|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | | |

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево (јавна набавка 8/2015)

| I | II | III | IV | V | VI |
|---|---|-----------|------|---|--|
| Р. бр. | Назив покретних ствари | Јед. мере | Кол. | Појединачна цена, без ПДВ-а (цена по једном комаду) | Укупна цена, без ПДВ-а (бр. комада помножен са ценом по једном комаду) |
| 1. | Препумпавање отпадних вода сопственом пумпом снаге 3-5 kW 10-15 л/с из црпне станице 24 часа дневно | дан | 30 | | |
| 2. | Контрола постројења, чишћење улазних решетки од фекалних наслага, једанпут недељно | кпл | 4 | | |
| Понуђач је обавезан да: <ul style="list-style-type: none"> - у случају квара обезбеди резервну пумпу или отклони квар у року од шест часова по позиву; - се одазове позиву у року од 2 часа - редовно одржава постројења и мења ситан репроматеријал (склопке, осигурачи, прекидачи) | | | | | |

- одлаже смеће из црпне станице на место које одреди Наручилац

| | |
|--|--|
| Укупан месечни износ, без ПДВ-а | |
| Укупан месечни износ, са ПДВ-ом | |
| Укупна вредност понуде (месечно x 7), без ПДВ-а | |
| Укупна вредност понуде (месечно x 7), са ПДВ-ом | |

| | |
|--|--|
| Рок плаћања | |
| Рок почетка пружања услуге | ___ дана, од дана обостраног потписивања уговора |
| Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана од дана отварања понуда) | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. ВОЈСКА СРБИЈЕ, ВП 1407 Панчево, адреса Баваништански пут бб, кога заступа командант мајор Светислав Тиосављевић, (у даљем тексту: **Наручилац**)

- матични број: 6150670610

- текући рачун број: 840-19540845-28 Буџетски корисник

- ПИБ: 102116082

и

2. _____ из _____,

Ул. _____, кога заступа _____ (у

даљем тексту: **Извођач**).

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2.1. _____ из

_____ Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

2.2. _____ из

_____ Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности –одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни «Стевица Јовановић» Панчево (јавна набавка број 8/2015);

- да је Извођач за _____ доставио понуду број _____ од _____ године, која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*попуњава Понуђач*);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ (попуњава наручилац) изабрао Извођача за услугу из претходне тачке овог уговора.

Предмет уговора:

Члан 2.

- Предмет уговора је набавка услуге – одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни «Стевица Јовановић» Панчево, у свему према понуди Извођача број _____ од _____ године.

Понуда Продавца из претходног става чини саставни део овог уговора.

Права и обавезе Наручиоца:

Члан 3.

Наручилац има права /обавезе / да:

- Извођачу обезбеди несметан улазак у круг касарне радника и моторног возила,
- Обезбеди контејнер за одлагање нечистоћа из врпне станице
- Обезбеди електричну енергију потребну за рад постројења, на свој терет
- Обезбеди чишћење пралишта од талога једанпут у шест месеци
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

Права и обавезе Извођача:

Члан 4.

Извођач има права /обавезе/ да:

- обезбеди препумпавање отпадних вода из црпне станице сопственом пумпом карактеристика наведених у понуди, 24 часа дневно
- врши контролу рада постројења, чишћење улазних решетли од фекалних наслага, једанпут недељно
- у случају квара обезбеди резервну пумпу или отклони квар у року од шест часова по позиву;
- се одазове позиву у року од 2 часа
- редовно одржава постројења и мења ситан репроматеријал (склопке, осигурачи, прекидачи)
- одлаже смеће из црпне станице на место које одреди Наручилац
- се приликом уласка у касарну најави надзорном органу којег одређује Наручилац
- по извршеној услузи на крају месеца испостави рачун за плаћање.

Цена и начин плаћања:

Члан 5.

Месечна вредност извршења услуге из члана 2 овог уговора без обрачунаог ПДВ износи _____ динара (и словима _____)

Укупна вредност уговора, до 31.12.2015. године, без обрачунаог ПДВ-а, износи _____ динара (и словима: _____).

Члан 6.

Плаћа се месечни износ за одржавање постројења црпне станице за отпадне воде, који је Извођач навео у понуди.

Плаћање уговорене цене извршиће се у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна.

Рачун треба да садржи и остале податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додатну вредност ("Службени гласник Републике Србије" бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рачун обавезно треба да садржи:

- Назив организационе јединице Наручиоца (Војне Поште) на коју се испорука односи;
- Број и датум уговора;
- Број и датум фактуре;

Рок и продужетак рока:

Члан 7.

Наручилац и Извођач су се споразумели да рок за почетак извршења услуге из тачке 2. Уговора буде најкасније __ (_____) дана од дана обостраног потписивања уговора. Обавеза одржавања престаје 01.01.2016. године.

Уколико Извођач својом кривицом не отпочне са пружањем услуге у року из става 1. овог члана, сноси све трошкове око санирања последица насталих неодржавањем постројења у црпној станици.

Уколико Извођач из објективних разлога не може или сматра да неће моћи да извршава све уговорене радове у предвиђеним роковима, може тражити прекид извршења услуге, с тим да свој документовани захтев за прекид уговора поднесе Наручиоцу најмање месец дана пре датума престанка извршења уговорених услуга.

Надзор над извођењем радова:

Члан 8.

Наручилац за свог надзорног органа одређује _____.

Градилишна документација

Члан 9.

Надзорни орган ће водити свеску обилазака црпне станице, оверену од стране команде ВП 1407 Панчево, у коју ће евидентирати све обиласке извршене од стране Извођача, што ће бити потврђено обостраним потписима.

На крају месеца биће сачињен обострано потписани записник о извршеним радовима, на основу података из свеске обилазака.

Раскид уговора:

Члан 10.

У случају да Извођач услуге не испуни услове из уговора везане за отклањање евентуалних кварова и одазивање по позиву, наручилац има право да ангажује другог извођача на отклањању квара на терет Извођача

Уколико Наручилац не буде задовољан одржавањем постројења црпне станице за фекалне воде може једнострано да раскине уговор.

У случају неблаговремене исплате, Извођач има право на наплату законске затезне камате.

Уколико Извођач аргументовано и у писаној форми докаже да се Наручилац не придржава склопљеног уговора, може да изврши раскид уговора придржавајући се свих постојећих законских одредби.

Финансијско обезбеђење:

Члан 11.

Извођач се обавезује да ће приликом закључења уговора Наручиоцу доставити меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора, без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора бити у оригиналу (уз приложено и исправно попуњено менично овлашћење), да је безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, и доставља се са доказом, односно потврдом о регистрацији исте.

Меница за добро извршење посла мора да траје најмање 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 12.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице и меничног овлашћења мора се продужити.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Рекламација:

Члан 13

У случају утврђених недостатака у квалитету испоручених добара и очигледних грешака, Извођач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, или заменити добро на коме је утврђен недостатак.

Решавање спорова:

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извођача не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе важећих прописа.

Члан 16.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Утрошком средстава из члана 5. овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему је Наручилац дужан да писмено обавести Извођача.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извођача.

ЗА НАРУЧИОЦА

Командант

_____.

ЗА ИЗВОЂАЧА

Директор

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка услуге-одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево

| Назив | Јед. мере | Кол. | Јединична цена | Зависни трошкови набавке (трошкови царине +транспортни трошкови и сл.) | Укупна цена из понуде без ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|-------|-----------|------|----------------|--|---------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ПОПУЊАВА ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

1. У колони 1 – уписати назив услуге које се нуде
2. У колони 2 – уписати јединицу мере за услугу која се нуди
3. У колони 3 – уписати укупну количину услуге које се нуде
4. У колони 4 – уписати укупну цену за сваку услугу која се нуди
5. У колони 5 – уписати укупне зависне трошкове набавке за свако добро које се нуди (трошкови царине, транспортне трошкове и сл.)
6. У колони 6 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а, за сваку услугу која се нуди
7. У колони 7 – уписати износ ПДВ-а за сваку услугу која се нуди
8. У колони 8 - уписати укупну цену из понуде са ПДВ-ом за сваку услугу која се нуди (колона 6 + колона 7)

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности-одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга-одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево (јавна набавка бр. 8/2015), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПОРУКАМА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац/купац издаје

ПОТВРДУ

Којом:

| | |
|--------------------------------|--|
| НАЗИВ НАРУЧИОЦА (КУПЦА) | |
| КОНТАКТ ОСОБА | |
| СЕДИШТЕ | |
| УЛИЦА И БРОЈ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |

потврђује да је:

| | |
|--------------------------|--|
| НАЗИВ ИСПОРУЧИОЦА | |
| КОНТАКТ ОСОБА | |
| СЕДИШТЕ | |
| УЛИЦА И БРОЈ | |
| ТЕЛЕФОН | |
| МАТИЧНИ БРОЈ | |
| ПИБ | |

током 2014. године, Наручиоцу/Купцу извршио радове на одржавању постројења водовода и канализације, по уговору број _____ од _____ у укупној вредности од:

_____ (уписати фактурисани износ реализованих испорука бројкама и словима, без ПДВ-а)

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуга-одржавање постројења црпне станице за отпадне воде у касарни „Стевица Јовановић“ Панчево (јавна набавка бр. 8/2015), и у друге сврхе се не може користити.

У _____

М.П.

Наручилац/Купац

Дана _____

Напомена: У случају да су испоруке извршене по основу више закључених уговора, умножити овај Образац и доставити у потребном броју примерака

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Списак стално запослених лица која ће бити одговорна за извршење уговора :

1. _____ контакт телефон _____
2. _____ контакт телефон _____
3. _____ контакт телефон _____
4. _____ контакт телефон _____
5. _____ контакт телефон _____

НАПОМЕНА: Списак мора садржати податке за најмање 2 запослена лица.

За свако наведено лице доставити фотокопије М образаца обавезног социјалног (пензијског и здравственог) осигурања (за сваког радника појединачно).

У _____

М.П.

Понуђач

Дана _____
